

## Verzeichnis der Informationsbestände

### Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Stadt Dietikon umfasst Angaben zu drei Bereichen:

- Angaben zur Informationsverwaltung
- Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
- Angaben zum Informationszugang

### 1 Informationsverwaltung der Stadt Dietikon

Die Informationsverwaltung der Stadt ist wie folgt organisiert:

Die Unterlagen der laufenden Geschäfte der Stadt werden in den Laufenden Ablagen der einzelnen Verwaltungsabteilungen geführt. Nach dem Geschäftsabschluss werden die Unterlagen in die Ruhende Ablage überführt bis zum Ablauf einer bestimmten Aufbewahrungsfrist. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden die archivwürdigen Unterlagen im Stadtarchiv archiviert. Ruhende Ablage und Stadtarchiv bilden aktuell eine Einheit, werden aber ab 2023 als getrennte Einheiten geführt werden.

Die Unterlagen werden teilweise elektronisch und teilweise in Papierform aufbewahrt, verwaltet und archiviert. Stadtratsgeschäfte werden dabei nach einem Aktenplan zentral abgelegt. Der Aktenplan ist in Überarbeitung und wird publiziert, sobald er erneuert ist (voraussichtlich 2023).

Voraussichtlich ab 2023 wird flächendeckend auf die elektronische Informationsverwaltung und Archivierung umgestellt. In diesem Zusammenhang wird auch ein neuer Aktenplan, ein Reglement Informationsverwaltung und Archivierung sowie ein Organisationshandbuch erarbeitet.

Im Stadtarchiv Dietikon sind archivwürdige Unterlagen aus über dreihundert Jahren Stadtgeschichte archiviert. Dazu gehören nebst der Stadtverwaltung auch die Bürgergemeinde Dietikon sowie die verschiedenen Schulkörperschaften vor ihrem Zusammenschluss. Archivverzeichnisse sind dazu teilweise vorhanden und werden

fortlaufend überarbeitet, ergänzt und zu einem späteren Zeitpunkt publiziert. Anfragen an das Archiv für Akteneinsicht können jederzeit gestellt werden.

## 2 Informationsbestände der Stadt Dietikon

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

<b>Bezeichnung des Informationsbestandes</b>	<b>Form</b> <i>e: elektronisch, p: physisch</i>	<b>Zweck bzw. Inhalt</b>	<b>Personendaten enthalten</b>
GEVER-System CMI	e	Verwaltung der Stadtratsgeschäfte der Stadt, strukturiert nach Aktenplan	ja
File-Ablage	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Stadt, strukturiert nach Abteilungen	ja
Laufende Ablage dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit auf-bewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage und Gemeindearchiv	p	Dezentrale Aufbewahrung sämtlicher abgeschlossener Dossiers, geordnet nach Abteilung. Ab 2023 werden Ruhende Ablage und Archiv getrennt geführt.	ja
Fachapplikation ARTS	e	Verwaltung Unterlagen Steuern	ja
Fachapplikation CMI Bau (BauPro)	e	Verwaltung Unterlagen Hochbau	ja
Fachapplikation BEA.NET	e	Verwaltung Unterlagen Betriebsamt und Stadtammannamt	ja
Fachapplikation CMI Hukoreg	e	Verwaltung der Hundekontrolle	ja
Fachapplikation CMI KES	e	Verwaltung Unterlagen der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde im Bezirk Dietikon	ja
Fachapplikation CMI Tomba	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Bestattung und Grabverwaltung	ja
Documento	e	Verwaltung Unterlagen Betriebsamt und Stadtammannamt	ja
Fachapplikation FIS	e	Verwaltung Unterlagen Buchhaltung	ja

Fachapplikation FROG	e	Verwaltung Unterlagen Friedesrichter/in	ja
Fachapplikation GSV Spidersoft	e	Verwaltung der Grundstückgewinnsteuer	ja
Fachapplikation InfoStar	e	Verwaltung Unterlagen im Zivilstandswesen	ja
Fachapplikation JURIS	e	Verwaltung Unterlagen Stadtrichteramt	ja
Fachapplikation KAPO Polis	e	Informationssystem der Kantonspolizei Zürich und Stadtpolizeien Zürich und Winterthur.	ja
Fachapplikation KLIB	e	Verwaltung Berufsbeistandschaften im Erwachsenenschutz im Bezirk Dietikon	ja
Fachapplikation LI Abraxas	e	Verwaltung Unterlagen zur Liegenschaftsbewertungen	ja
Fachapplikation Lodur	e	Verwaltung Unterlagen Feuerwehr	ja
Fachapplikation Loganto	e	Verwaltung der Einwohnerdatenbank	ja
Fachapplikation LOBOS	e	Verwaltung Unterlagen zu Bewohner und Pflege im Alters- und Gesundheitszentrum	ja
Fachapplikation OM Bauten-ZUPLA	e	Verwaltung Unterlagen Zivilschutzbauten	ja
Fachapplikation OM Computer	e	Verwaltung Zivilschutzräume	ja
Fachapplikation OM Pendenza	e	Geschäftsverwaltung für die Stadtpolizei	ja
Fachapplikation OM Police	e	Verwaltung Unterlagen der Ordnungsbussen und Verkehrsüberwachung der Stadtpolizei	ja
Fachapplikation PISA	e	Applikation vom Bund für die Verwaltung der Personaldossiers im Zivilschutz	ja
Fachapplikation Scholaris	e	Verwaltung Schülerdossiers und Lehrerdossiers	ja
Fachapplikation Soreco	e	Verwaltung Unterlagen Lohnbuchhaltung	ja

Fachapplikation STRATUS	e	Verwaltung der Daten über die Liegenschaften	ja
Fachapplikation Tutoris	e	Verwaltung Unterlagen der Sozialberatung und Sozialhilfe	ja
Fachapplikation Verbalix	e	Verwaltung der Audioaufnahmen vom Gemeinderat	ja
Fachapplikation ZL Pro	e	Verwaltung Unterlagen der Zusatzleistungen	ja
Fachapplikation ZP Züri Primo	e	Verwaltung Unterlagen Steuern	ja

### **3 Informationszugang**

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informations-beständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:  
Stadt Dietikon, Stadtkanzlei, Bremgartnerstrasse 22, 8953 Dietikon  
Tel: 044 744 36 23, stadtkanzlei@dietikon.ch, www.dietikon.ch